



ПРИКАЗ

24.04.2023

№ 064

г. Ижевск

**Об утверждении формы заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям**

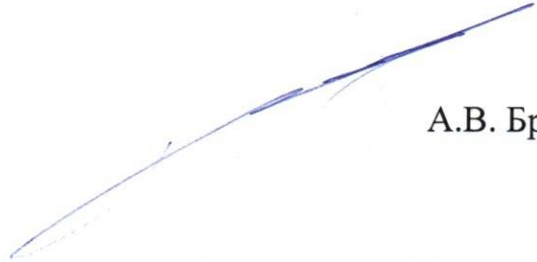
В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 января 2023 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям и о внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 8 февраля 2022 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую форму заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – форма Заявки на участие в конкурсе).

2. Отделу развития конкуренции и социально ориентированных некоммерческих организаций Управления развития конкуренции, контрольно-надзорной деятельности и экспертизы проектов нормативных правовых актов обеспечить размещение формы Заявки на участие в конкурсе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://удмуртия.гранты.рф> и на официальном сайте

Министерства экономики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий  
обязанности министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping strokes that form a cursive, somewhat abstract shape.

А.В. Братухин

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства экономики  
Удмуртской Республики  
от 24 апреля 2023 года № 064

Форма

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики  
социально ориентированным некоммерческим организациям

### 1. О проекте

**1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\***

1. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
2. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
3. Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
4. Защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей;
5. Мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
6. Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов,



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

- беженцам и вынужденным переселенцам;
7. Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
  8. Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
  9. Охрана окружающей среды и защита животных;
  10. Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
  11. Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
  12. Профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
  13. Профилактика социально опасных форм поведения граждан;
  14. Развитие детского и молодежного общественных движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;
  15. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
  16. Содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного правопорядка;
  17. Содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
  18. Содействие укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений;
  19. Социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
  20. Увековечение памяти жертв политических репрессий;
  21. Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
  22. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
  23. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан.

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует выбрать грантовое направление из списка. Если в Вашем личном кабинете уже есть заявка на данный конкурс, то выбранное в ней грантовое направление не отображается в списке.*



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\***

*(не более 300 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения. Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.*

**3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)\***

*(не более 3000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла pdf в поле 3.1.*

**3.1. Полное описание проекта, презентация проекта**

*По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта.*

*Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только pdf.*

**3.2. Видео о проекте**

*При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.*

*Можно указать до 3 ссылок.*

**4. География проекта\***

*(не более 1000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

---

*Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п. 7 раздела «О проекте».*

*Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#).*

**5. Дата начала реализации проекта**

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»

*(ДД.ММ.ГГГГ)*

*Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата начала реализации проекта» календарного плана.*

**6. Дата окончания реализации проекта**

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»

*(ДД.ММ.ГГГГ)*

*Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок Вы можете путем внесения изменений в поле «Дата окончания реализации проекта» календарного плана.*

**7. Целевые группы проекта\***

*(не более 200 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать одну или несколько целевых групп – людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.*

*Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка – указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.*

*Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.*

*Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.*

*Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#).*

---



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

## 8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\*

*(не более 5000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует подробно описать конкретную социальную проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.*

*Рекомендуем придерживаться следующего плана:*

- 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*
- 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
- 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*
- 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.*

*Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#).*

### 8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы

*Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.*

*Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, jpg, jpeg, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.*

## 9. Цель проекта\*

*(не более 600 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной*



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

*социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п. 10 раздела «О проекте»). Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле. Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#).*

#### 10. Ожидаемые результаты проекта\*

| Целевые группы  | Количественные результаты    |          | Качественные результаты и способы их измерения |
|---|------------------------------|----------|--|
|   | Наименование показателя      | Значение |  |
| <i>Это поле автоматически заполняется данными из п. 7 раздела «О проекте»</i> | <i>Не более 300 символов</i> |          | <i>Не более 1000 символов</i>                  |
|   |                              |          |  |

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#).*

#### Количественные результаты\*

*В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».*

#### Качественные результаты и способы их измерения\*

*В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.*

#### 11. Задачи проекта\*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

*(не более 300 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин. Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».*

*Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.*

*Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#).*

## 12. Партнеры проекта

| Партнер | Вид поддержки |
|---------|---------------|
|         |               |
|         |               |

*(не более 300 символов)*

*По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.*

*Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.*

*По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.*

*Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.*

*Форматы файла только pdf, jpg, jpeg, tiff, png.*

## 13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*

*(не более 1000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.*

*Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в [Центре поддержки](#)*

## 14. Дальнейшее развитие проекта

*(не более 2500 символов)*

*По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.*

*Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в [Центре поддержки](#)*



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем**

*(не более 500 символов)*

*По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.*

**2. Руководитель проекта**

**1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\***

*(не более 300 символов)*

*Укажите должность*

*Для заполнения сведений о руководителе проекта следует загрузить его профиль с портала «Созидатели».*

*Если руководитель проекта пока не имеет профиль на портале, следует направить ему приглашение для его создания, используя кнопку «Пригласить по электронной почте».*

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Поиск на портале «Созидатели» | Пригласить по электронной почте |
|-------------------------------|---------------------------------|

**ФИО**

**Город**

**Возраст**

|    |    |
|----|----|
| от | до |
|----|----|

*Здесь появятся результаты поиска*

*После подтверждения руководителем приглашения на портале «Созидатели» в форме заявки появятся дополнительные поля:*

**Фотография**



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

2. ФИО руководителя проекта\*

3. Дата рождения\*

(ДД.ММ.ГГГГ)

4. Электронная почта\*

5. Рабочий телефон\*

6. Мобильный телефон\*

7. Образование\*

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

8. Образовательные организации и специальности

1. Образовательная организация:
2. Специальность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

8.1 Наличие ученой степени и (или) звания

9. Опыт работы\*

1. Организация:
2. Должность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

#### 10. Дополнительные сведения

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*

#### 11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

*По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только pdf, jpg, jpeg, png, tiff.*

#### 12. Ссылки на профили в социальных сетях

*По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок). Если профиль в социальных сетях отсутствует, написать «нет» или «отсутствует»*

### 3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

#### Член команды №1

#### Должность или роль участника в заявленном проекте\*

*(до 300 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Для заполнения сведений о членах команды проекта следует загрузить его профили с портала «Созидатели». Тем членам команды, которые еще не имеют там профилей, следует направить приглашения для их создания, используя кнопку «Пригласить по электронной почте».*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Поиск на портале «Созидатели» | Пригласить по электронной почте |
|-------------------------------|---------------------------------|

**ФИО**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**Город**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Возраст**

|           |           |
|-----------|-----------|
| <i>от</i> | <i>до</i> |
|-----------|-----------|

*Здесь появятся результаты поиска*

*После подтверждения членом команды приглашения на портале «Созидатели» в форме заявки появятся дополнительные поля:*

**1. ФИО члена команды\***

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. Должность или роль участника в заявленном проекте\***

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. Образование\***

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- основное общее (9 классов)</li><li>- среднее общее (11 классов)</li><li>- среднее профессиональное</li><li>- незаконченное высшее</li><li>- высшее</li><li>- более одного высшего</li></ul> |
|---|

**3.1 Наличие ученой степени и (или) звания**

|  |
|--|
|  |
|--|

**4. Образовательные организации и специальности**

|  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Образовательная организация:</li><li>2. Специальность:</li><li>3. Год начала:</li><li>4. Год окончания:</li></ol> |
|--|



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**5. Опыт работы\***

1. Организация:
2. Должность:
3. Год начала:
4. Год окончания:

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*

**6. Ссылки на профиль в социальных сетях**

*(не более 1000 символов)*

*По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок). Если профиль в социальных сетях отсутствует, написать «нет» или «отсутствует»*

**7. Дополнительные сведения**

*(не более 2500 символов)*

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*

**4. Организация-заявитель**

**1. ОГРН\***

*Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц. Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.*

*Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленым цветом. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуется исправления автозаполненных данных». После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**1.1. Сведения из ЕГРЮЛ\***

*Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия кнопки «Добавить» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.*

**2. ИНН\***

*В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить» в специальной форме. Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.*

**3. КПП\***

*Заполняется автоматически.*

**4. Дата регистрации организации\***

*Заполняется автоматически.*

**5. Полное наименование организации\***

*Заполняется автоматически.  
Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.*

**6. Сокращенное наименование организации\***

*Заполняется автоматически.  
Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.*

**7. Адрес (место нахождения) организации\***

*Заполняется автоматически.  
Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).  
В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**8. Фактическое место нахождения организации\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует ввести фактический адрес организации.*

*В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.*

*Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛ*

*Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше*

**9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать адрес организации, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы. В появившемся поле ввода укажите вручную полный адрес, включая почтовый индекс. Например, 190000, Наименование населенного пункта, ул. Ленина, д. 32, стр. 1.*

*Совпадает с адресом регистрации по данным ЕГРЮЛ*

*Поставьте отметку, если Ваш адрес не удается найти в строке выше*

**10. Руководитель организации\***

*Заполняется автоматически.*

*Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ*

*Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ?*

*ДА/НЕТ*

*Для того чтобы выбрать «нет», необходимо нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных» выше. Если данные Ф.И.О. руководителя не совпадают с данными в ЕГРЮЛ, следует загрузить документ, подтверждающий полномочия нового руководителя.*



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**10.1 Дата рождения руководителя\***

*(ДД.ММ.ГГГГ)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

**10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности**

*Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.*

*Данное поле можно оставить пустым.*

*Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.*

**11. Добавить файл устава\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 20 мегабайт (не допускается частичное сканирование устава).*

*Пример правильного файла, содержащего устав организации*

*Видео: как правильно отсканировать устав*

**12. Основные виды деятельности организации \***

1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
2. подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
3. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
4. охрана окружающей среды и защита животных;
5. охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
6. оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
7. профилактика социально опасных форм поведения граждан;
8. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

- благотворительности и добровольчества (волонтерства);
9. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
  10. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
  11. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
  12. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
  13. проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
  14. участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
  15. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
  16. мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
  17. содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
  18. увековечение памяти жертв политических репрессий;
  19. защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей;
  20. развитие детского и молодежного общественных движений, поддержка детских, молодежных общественных объединений;
  21. содействие укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений;
  22. содействие безопасности дорожного движения и участие в охране общественного правопорядка;
  23. профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов. После ввода формулировки своего варианта необходимо нажать клавишу «Enter».*



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**12.1. Дополнительные документы об организации**

*Прикрепить можно не больше 5 файлов.  
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.  
Формат файла только pdf.*

**13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация**

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- ветераны
- дети и подростки
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- женщины
- лица без определенного места жительства
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- мигранты
- многодетные семьи
- молодежь и студенты
- онкобольные
- пенсионеры
- свой вариант:

*По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы. После указания своей целевой группы необходимо нажать клавишу «Enter».*

**14. География организации\***

*(не более 1000 символов)  
Данное поле обязательно для заполнения.  
Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).*

**15. Контактный телефон организации \***

+7



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

---

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.*

**16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\***

*(не более 300 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.*

**16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.*

**17. Организация в сети Интернет\***

**17.1. Веб-сайт\***

*(не более 1000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».*

**17.2. Группы в соц. сетях\***

| Ссылка | Описание |
|--------|----------|
|--------|----------|

*(не более 1000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.*

*Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**18. Информация о наличии коллегиального органа управления**

*Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.*

**18.1. Руководители коллегиального органа управления организации**

*Необходимо указать сведения о лице (ФИО и должность), выполняющем соответствующие функции в организации. Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка*

**19. Главный бухгалтер\***

– ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации  
 – руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя  
 – индивидуальный предприниматель принял ведение бухгалтерского учета на себя  
 – ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации  
 – ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации  
 – ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю  
 – ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

*Данное поле обязательно для заполнения. Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.*

**19.1 ФИО**

**19.2 Контактный номер телефона**

*Данное поле не обязательно для заполнения.*

**20. Учредители организации-заявителя  
Среди учредителей есть юридические лица**

*В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**Среди учредителей есть граждане иностранных государств**

Указать «Да» или «Нет»

*В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан – учредителей.*

**21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя**

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений.*

**22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях**

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях.*

**23. Участие в коммерческих организациях**

*По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях.*

**24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц**

*По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.*

**25. Количество штатных работников\***

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).*

**26. Количество добровольцев**

*По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествующий году подачи заявки.*



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**27. Доходы организации (в рублях)  
за предыдущий год,  
ввод числа без запятых и иных знаков\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать суммы соответствующих доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*

*Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль) в соответствующей строке дохода. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.*

**президентские гранты\***

**гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты) \***

**взносы, пожертвования российских коммерческих организаций\***

**вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан\***

**гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан\***

**средства, полученные из федерального бюджета\***

**средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации\***

**средства, полученные из местных бюджетов\***

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

**доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав\***

**внерезидентские доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)\***

**прочие доходы\***

**28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).*

**29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.*

**30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\***

| №  | Дата начала | Дата окончания | Источник финансирования | Сумма полученной поддержки на реализацию проекта (в рублях без копеек) | Название проекта | Основные результаты |
|----|-------------|----------------|-------------------------|--|------------------|---------------------|
| 1. |             |                |                         |  |                  |                     |
|    |             |                |                         |  |                  |                     |

*Данное поле обязательно для заполнения.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

*В данном поле важно максимально конкретно описать результаты проекта: чего именно вы добились и для какой целевой группы, как именно изменилась жизнь этих людей после реализации проекта.*

*Варианты источников финансирования: субсидия из федерального бюджета, президентский грант; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.*

*В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».*

### 31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

*(не более 300 символов)*

Вид права пользования

- аренда
- безвозмездное пользование
- собственность
- фактическое предоставление

Площадь, кв.м

Оборудование

*(не более 2500 символов)*

Другое

*(не более 2500 символов)*

### 32. Публикации в СМИ

*(не более 1000 символов)*

*По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.*



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

## 5. Календарный план

Дата начала реализации проекта\*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле.

Дата окончания реализации проекта\*

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план» и автоматически переносится на данное поле.

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

| № | Решаемая задача* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые результаты |
|---|------------------|---|-------------|-----------------|----------------------|
|   |                  |   |             |                 |                      |
|   |                  |   |             |                 |                      |
|   |                  |   |             |                 |                      |
|   |                  |   |             |                 |                      |
|   |                  |   |             |                 |                      |
|   |                  |   |             |                 |                      |

\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

## 6. Бюджет

### 1. Оплата труда

#### 1.1 Оплата труда штатных работников

| Должность           | Заработная плата в месяц (рублей) | Количество месяцев | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|---------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Комментарий:        |                                   |                    |                          |                           |                              |
| Итого по подстатье: |                                   |                    |                          |                           |                              |

#### 1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

| Функция в Проекте или содержание услуг (работ) | Вознаграждение по одному договору (рублей) | Количество договоров | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|--|--|----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Комментарий:                                   |  |                      |                          |                           |                              |
| Итого по подстатье:                            |  |                      |                          |                           |                              |

#### 1.3 Страховые взносы

| Описание  | Общая сумма (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|---|----------------------|---------------------------|------------------------------|
| Страховые взносы с выплат штатным работникам                                |                      |                           |                              |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |                      |                           |                              |
| Итого по подстатье:   |                      |                           |                              |
| Итого по статье № 1:  |                      |                           |                              |



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

## 2. Командировочные расходы

| Цель поездки и место назначения | Расходы на одного работника (рублей) | Количество работников | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Комментарий:                    |                                      |                       |                          |                           |                              |
| Итого по статье № 2:            |                                      |                       |                          |                           |                              |

## 3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

| Наименование расходов | Стоимость единицы (рублей) | Количество единиц | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|-----------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Комментарий:          |                            |                   |                          |                           |                              |
| Итого по статье № 3:  |                            |                   |                          |                           |                              |

## 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (рублей) | Количество единиц | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|-----------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Комментарий:          |                            |                   |                          |                           |                              |
| Итого по статье № 4:  |                            |                   |                          |                           |                              |

## 5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (рублей) | Количество единиц | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|-----------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Комментарий:          |                            |                   |                          |                           |                              |
| Итого по статье № 5:  |                            |                   |                          |                           |                              |



Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

#### 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (рублей) | Количество единиц | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|-----------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                       |                            |                   |                          |                           |                              |
| Комментарий:          |                            |                   |                          |                           |                              |
| Итого по статье № 6:  |                            |                   |                          |                           |                              |

#### 7. Расходы на проведение мероприятий

| Наименование расходов | Стоимость единицы (рублей) | Количество единиц | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|-----------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                       |                            |                   |                          |                           |                              |
| Комментарий:          |                            |                   |                          |                           |                              |
| Итого по статье № 7:  |                            |                   |                          |                           |                              |

#### 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (рублей) | Количество единиц | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|-----------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                       |                            |                   |                          |                           |                              |
| Комментарий:          |                            |                   |                          |                           |                              |
| Итого по статье № 8:  |                            |                   |                          |                           |                              |

#### 9. Прочие прямые расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (рублей) | Количество единиц | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) |
|-----------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
|                       |                            |                   |                          |                           |                              |
| Комментарий:          |                            |                   |                          |                           |                              |
| Итого по статье № 9:  |                            |                   |                          |                           |                              |

| Итого | Расходы на реализацию проекта (рублей) | Софинансирование (рублей) | Размер запрашиваемой суммы (рублей) |
|-------|--|---------------------------|-------------------------------------|
|       |  |                           |                                     |

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале удмуртия.гранты.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в Министерство экономики УР!

## 7. Подача заявки

*Прежде чем отправить заявку на конкурс убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному грантовому направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.*

**Настоящая заявка на участие в конкурсе подготовлена\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует выбрать, кто подготовил заявку на участие в конкурсе: самостоятельно – преимущественно руководителем проекта или преимущественно членом команды проекта, при содействии внешних консультантов (консультанта) – физического лица, «ресурсного центра» или иной организации.*

**Подписанный скан подтверждения подачи заявки\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Перед загрузкой формы подтверждения подачи заявки убедитесь, что на ней присутствуют подпись и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица, а также указана дата. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки заявка не будет зарегистрирована.*

*За один раз можно прикрепить не больше 1 файла. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только pdf.*

**Заявку подписывает\***

*Данное поле обязательно для заполнения.*

*Следует выбрать из предложенных вариантов уполномоченное лицо, которое подписывает заявку: лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица согласно действующей выписке из ЕГРЮЛ или лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица согласно представленной доверенности или иному документу.*

*В случае если заявку подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица согласно представленной доверенности или иному документу, необходимо добавить подписанный скан доверенности. Документ должен быть загружен одним файлом в формате pdf, объемом не более 10 мегабайт.*